SEDINA PIPES PREFABRICATION

SEDINA PIPES

Ogólne Warunki Zamówień Sedina Pipes Prefabrication

dalej jako OWU

Jak czytać te warunki

OWU regulują każde zamówienie, które Sedina składa wykonawcom prac i usług – mailem, wiadomością lub na formularzu. Każdy paragraf zaczyna się od zdania „W skrócie". Ułatwia ono lekturę, ale wiążąca jest pełna treść paragrafu.

Najważniejsze zasady w pięciu punktach

1. To, co ustalimy w konkretnym zamówieniu lub mailu, ma pierwszeństwo przed OWU.

2. Umowę zawieramy mailem lub wiadomością – podpisy nie są potrzebne.

3. Termin realizacji liczymy od dnia otrzymania kompletu materiału i rysunków.

4. Materiał od Sediny przez cały czas pozostaje własnością Sediny.

5. Płacimy w terminie z zamówienia, a jeśli go nie ustalono – w 30 dni od otrzymania prawidłowej, zgodnej z wymogami prawa faktury VAT.

1. Kiedy stosujemy OWU

W skrócie: OWU działają w tle. Jeżeli strony umówią się inaczej – ważniejsze jest to co ustaliły wspólnie w zamówieniu.

1. OWU stosuje się do wszystkich umów, na podstawie których Wykonawca wykonuje dla Sediny prace, usługi lub dostawy, niezależnie od ich rodzaju i wartości.
2. Kolejność stosowania:
   a. indywidualne ustalenia stron – w Zamówieniu, mailu lub wiadomości, o ile wszystkie strony akceptują zmianę;
   b. oferta Wykonawcy zaakceptowana przez Sedinę – wyłącznie w zakresie ceny, zakresu i terminu;
   c. niniejsze OWU;
   d. przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ogólne warunki Wykonawcy (regulaminy, OWS, zapisy w stopkach i ofertach) nie mają zastosowania, chyba że Sedina zaakceptuje je wprost w formie dokumentowej. Sedina już teraz oświadcza, że nie zawiera umów na warunkach sprzecznych z OWU.

Słowniczek

Pojęcie	Znaczenie
Sedina	Sedina Pipes Prefabrication, zamawiająca prace lub usługi.
Wykonawca	Przedsiębiorca, który przyjmuje Zamówienie.
Zamówienie	Zlecenie Sediny złożone na formularzu, mailem lub wiadomością, wraz z załącznikami (rysunki, specyfikacje), niezależnie od formy.
Partia	Część Zamówienia przekazywana do realizacji jednorazowo, np. tygodniowa paczka rysunków i materiału.
Materiał powierzony	Rury, kształtki, kołnierze i inne elementy przekazane Wykonawcy przez Sedinę.
Klient końcowy	Odbiorca, dla którego Sedina realizuje projekt.
Forma dokumentowa	Każda wiadomość pozwalająca ustalić nadawcę i zapisać treść: e-mail, SMS, komunikator, skan.
Dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt ustawowych.

2. Jak zawieramy umowę

W skrócie: wystarczy mail. Zamówienie plus potwierdzenie – albo brak sprzeciwu – to umowa.

1. Do zawarcia, zmiany i zakończenia umowy wystarcza forma dokumentowa. Podpisy nie są wymagane, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Zamówienie składa Sedina na formularzu albo w treści maila. Powinno wskazywać co najmniej: zakres prac, ilość lub wydajność, cenę i termin.
3. Wykonawca potwierdza Zamówienie albo zgłasza uwagi w ciągu 2 dni roboczych. Brak odpowiedzi w tym terminie albo rozpoczęcie prac oznacza przyjęcie Zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Odpowiedź z uwagami lub zmianami jest nową propozycją. Umowa zostaje zawarta, gdy Sedina ją potwierdzi.
5. Ustalenia ustne lub telefoniczne wiążą, jeżeli jedna ze stron potwierdzi je mailem, a druga nie zgłosi zastrzeżeń w ciągu 2 dni roboczych.
6. Zamówienie może mieć charakter ramowy. Wtedy każde przekazanie przez Sedinę paczki rysunków lub materiału jest zleceniem kolejnej Partii na warunkach Zamówienia ramowego – bez potrzeby osobnego potwierdzenia.
7. W imieniu Sediny wiążąco działają osoby wskazane w Zamówieniu, a w razie braku wskazania – osoby korespondujące z adresów w domenie Sediny. Wiadomości wysłane z adresów Wykonawcy użytych w korespondencji uznaje się za złożone przez osoby upoważnione przez Wykonawcę.
8. Umową jest zamówienie, niezależnie od formy jego złożenia wraz z warunkami określonymi w OWU. OWU jest częścią umowy niezależnie od tego, czy zostało przesłane czy tylko udostępnione drugiej stronie.

3. Zakres prac i sposób wykonania

W skrócie: wykonujesz to, co w Zamówieniu, zgodnie z rysunkami i sztuką. Wszystko, co do tego potrzebne, jest po Twojej stronie – chyba że Zamówienie mówi inaczej.

1. Zakres prac określają Zamówienie, rysunki (izometrie), specyfikacje i wymagania jakościowe przekazane przez Sedinę.
2. Wykonawca zapewnia na własny koszt: wykwalifikowany personel, sprzęt, narzędzia, teren, media oraz materiały pomocnicze i eksploatacyjne (np. gazy, materiały spawalnicze, ścierne, środki konserwujące).
3. Po stronie Sediny są: materiał powierzony, rysunki, transport oraz elementy pomocnicze, np. uszczelki, zestawy śrubowe i kołnierze zaślepiające do prób, tylko wtedy, kiedy Zamówienie wprost tak stanowi.
4. Po otrzymaniu rysunków i materiału Wykonawca sprawdza ich kompletność i spójność. Braki, błędy i rozbieżności zgłasza w ciągu 2 dni roboczych, przed rozpoczęciem prac nad danym elementem. Wykonawca nie wykonuje prac na podstawie oczywiście błędnego rysunku bez potwierdzenia Sediny.
5. Wykonawca pracuje wyłącznie na aktualnej rewizji rysunku. Prace wykonane na rewizji nieaktualnej po otrzymaniu nowej są jego ryzykiem.
6. Wykonawca przestrzega przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska oraz zagospodarowuje własne odpady.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Sedinę o każdym zdarzeniu, które może zagrozić terminowi lub jakości prac.

4. Materiał powierzony

W skrócie: materiał Sediny jest własnością Sediny – także po obróbce i w postaci ścinków. Odpowiadasz za niego od przyjęcia do wydania.

1. Materiał powierzony oraz wykonane z niego wyroby i półprodukty pozostają własnością Sediny na każdym etapie. Wykonawca nie może ich obciążać, używać do innych prac ani zatrzymywać – strony wyłączają prawo zatrzymania (art. 461 Kodeksu cywilnego).
2. Przyjęcie materiału potwierdza się dokumentem WZ, protokołem lub mailem. Zastrzeżenia co do ilości i widocznych uszkodzeń Wykonawca zgłasza w ciągu 2 dni roboczych; później materiał uważa się za przyjęty bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca przechowuje materiał oddzielnie, oznaczony jako własność Sediny i chroniony przed korozją i uszkodzeniem. Przy cięciu przenosi oznaczenia identyfikacyjne (np. numer wytopu, numer certyfikatu) na każdy element.
4. Wykonawca odpowiada za utratę, uszkodzenie i zniszczenie materiału od przyjęcia do wydania, chyba że wykaże, że nie ponosi winy. Pokrywa koszt odtworzenia materiału, w tym zakupu i transportu.
5. Wykonawca utrzymuje ubezpieczenie OC działalności obejmujące mienie powierzone, na sumę nie niższą niż 110% wartości powierzonego mienia, i na żądanie przedstawia polisę.
6. Po zakończeniu Zamówienia, a także na żądanie Sediny, Wykonawca rozlicza zużycie materiału i zwraca nadwyżki. Złom z materiału powierzonego należy do Sediny, chyba że strony ustalą inaczej. Jeżeli jest dopuszczalny ubytek technologiczny wtedy określa go Zamówienie.

5. Terminy i wydajność

W skrócie: zegar startuje, gdy masz komplet materiału i rysunków. Ryzyko opóźnienia zgłaszasz od razu.

1. Termin realizacji liczy się od dnia otrzymania przez Wykonawcę kompletu materiału i rysunków dla danej Partii, chyba że Zamówienie stanowi inaczej.
2. Wydajność wskazana w Zamówieniu to moce, które Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przez cały okres Zamówienia. Dla Sediny jest to prognoza – Sedina nie ma obowiązku jej pełnego wykorzystania, chyba że Zamówienie wprost gwarantuje określoną ilość.
3. Na żądanie Sediny, nie częściej niż raz w tygodniu, Wykonawca przekazuje raport postępu: listę odcinków ukończonych, w toku i zagrożonych.
4. O ryzyku niedotrzymania terminu Wykonawca informuje najpóźniej następnego dnia roboczego po tym, jak się o nim dowiedział – wraz z przyczyną i planem naprawczym.
5. Jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Sediny (np. brak materiału, zmiana rysunków), termin przesuwa się o czas tego opóźnienia.
6. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy przekracza 5 dni roboczych, Sedina może zlecić wykonanie zaległej części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia sądu, po uprzednim zawiadomieniu go mailem i wyznaczeniu mu dodatkowego czasu. Sedina nie musi wyznaczać dodatkowego czasu, jeśli zakończenie zadania jest konieczne natychmiast.
7. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił braków w terminie wskazanym w punkcie 3 ust. 4, Partię uważa się za kompletną z dniem otrzymania. Zgłoszony brak wstrzymuje bieg terminu wyłącznie dla elementu (odcinka), którego dotyczy, chyba że uniemożliwia wykonanie całej Partii.

6. Jakość, dokumentacja i kontrole

W skrócie: jakość musi być potwierdzona dokumentami. Sedina, jej klient i inspektor mogą przyjść i sprawdzić.

1. Prace wykonuje się zgodnie z rysunkami, specyfikacją projektu, normami wskazanymi w Zamówieniu i zasadami sztuki.
2. Spawanie wykonują wyłącznie spawacze z ważnymi uprawnieniami, według zatwierdzonych instrukcji WPS (i WPQR). Kopie dokumentów Wykonawca przekazuje przed rozpoczęciem prac.
3. Wykonawca zachowuje identyfikowalność (traceability) materiału i spoin – numer wytopu, numer spoiny, oznaczenie spawacza – i prowadzi rejestr w formie wskazanej przez Sedinę lub jej przedstawiciela ds. jakości.
4. Do każdej Partii Wykonawca dołącza dokumentację: listę wykonanych odcinków, rejestr spoin oraz protokoły wskazane w Zamówieniu. Partia bez dokumentacji jest niekompletna.
5. Sedina, Klient końcowy i wskazany przez Sedinę nadzór lub inspektor mają prawo wstępu na teren Wykonawcy w godzinach pracy w celu kontroli, audytu i świadczenia prób – po uprzedzeniu z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego, a w pilnych sprawach bez uprzedzenia. Wykonawca z wyprzedzeniem zawiadamia o punktach kontrolnych.
6. Jeżeli zakres obejmuje próby ciśnieniowe, Wykonawca wykonuje je na własnym terenie, własnym sprzętem i medium, przy użyciu przyrządów z ważnym wzorcowaniem. Do każdego odcinka sporządza protokół, a rejestr prób zatwierdzony przez Sedinę jest podstawą rozliczenia.
7. Kontrola przeprowadzona przez Sedinę lub inne osoby nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość.

7. Odbiór

W skrócie: odbiór potwierdzamy mailem lub dokumentem. Odbiór nie zamyka sprawy wad.

1. Odbiór Partii następuje w miejscu wskazanym w Zamówieniu, a w razie braku wskazania – w zakładzie Wykonawcy przy załadunku na transport Sediny. Odbiór potwierdza się protokołem, dokumentem WZ lub mailem.
2. Sedina może odmówić odbioru Partii z wadami istotnymi albo bez wymaganej dokumentacji. Przy wadach nieistotnych Sedina może dokonać odbioru z listą usterek i terminem ich usunięcia.
3. Odbiór, w tym pokwitowanie WZ przez kierowcę, nie oznacza potwierdzenia braku wad. Sedina może zgłaszać wady wykryte później, także podczas kontroli u Klienta końcowego.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia wyrobów do chwili ich wydania Sedinie albo przewoźnikowi działającemu na jej zlecenie. Odpowiada też za szkody w transporcie wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia lub zapakowania.
5. Jeśli przedstawiciel Sediny nie jest obecny przy załadunku, albo z innych przyczyn nie jest możliwe albo jest utrudnione sprawdzenie jakości towaru, Sedina zgłosi ewentualne wady lub usterki niezwłocznie po sprawdzeniu.

8. Cena, fakturowanie i płatność

W skrócie: cena z Zamówienia jest stała i obejmuje wszystko. Płacimy za fakturę z kompletem dokumentów.

1. Ceny są cenami netto, do których dolicza się VAT. Są stałe przez cały okres Zamówienia i obejmują wszystkie koszty Wykonawcy potrzebne do wykonania zakresu. Zmiana ceny wymaga uzgodnienia w formie dokumentowej.
2. Przy cenie za kilogram (zł/kg) masę ustala się jako masę teoretyczną według rysunków lub zestawień materiałowych Sediny, bez opakowań i materiałów pomocniczych – chyba że Zamówienie przewiduje ważenie.
3. Przy cenie za sztukę (np. zł/odcinek) liczbę ustala się według rejestru zatwierdzonego przez Sedinę.
4. Wykonawca wystawia fakturę po odbiorze Partii albo w okresach wskazanych w Zamówieniu (np. 15. i ostatniego dnia miesiąca na podstawie zatwierdzonego rejestru). Faktura zawiera numer Zamówienia, nazwę projektu i specyfikację (lista odcinków lub kilogramów). Faktury wystawia się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w KSeF.
5. Termin płatności określa Zamówienie. W razie braku ustaleń wynosi on 30 dni od otrzymania prawidłowej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Zapłata następuje przelewem na rachunek z wykazu podatników VAT („biała lista”). Sedina może wstrzymać płatność do czasu wskazania takiego rachunku, bez obowiązku zapłaty odsetek za ten okres.
7. Sedina może potrącić ze swoich płatności należne jej kwoty, w szczególności kary umowne, koszty wykonania zastępczego oraz wartość utraconego materiału.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Sediny na osobę trzecią (cesja, faktoring) bez zgody Sediny wyrażonej w formie dokumentowej.

9. Wady i gwarancja

W skrócie: 24 miesiące gwarancji. Wady usuwasz szybko i na własny koszt – inaczej zrobi to ktoś inny na Twój rachunek.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na 24 miesiące od odbioru Partii. Jeżeli Zamówienie wskazuje dłuższy okres gwarancji udzielanej przez Sedinę Klientowi końcowemu, obowiązuje ten dłuższy okres.
2. Niezależnie od gwarancji Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Sedina zgłasza wady mailem w dowolnym momencie okresu gwarancji. Strony wyłączają obowiązek niezwłocznego zbadania wyrobów i zawiadomienia o wadach.
4. Wykonawca przystępuje do usunięcia wady w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia i usuwa ją w terminie wyznaczonym przez Sedinę, uwzględniającym harmonogram projektu.
5. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty usunięcia wady, w tym naprawy, transportu, ponownych badań (np. NDT, prób), demontażu i ponownego montażu oraz udziału inspektora.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub nie usunie jej w terminie – albo gdy sprawa jest pilna – Sedina może usunąć wadę sama lub zlecić to innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu. W sprawach pilnych wystarczy zawiadomienie Wykonawcy równocześnie z podjęciem działań.

10. Kary umowne i odpowiedzialność

W skrócie: kary są umiarkowane i mają limit, ale Sedina może dochodzić pełnej szkody. Odpowiedzialność Sediny jest ograniczona.

1. Jeżeli Zamówienie nie stanowi inaczej, Wykonawca zapłaci Sedinie kary umowne:

Naruszenie	Kara umowna
Zwłoka w wykonaniu Partii	**0,3%** wartości netto Partii za każdy dzień zwłoki
Zwłoka w usunięciu wady	**0,3%** wartości netto wadliwej Partii za każdy dzień zwłoki
Odstąpienie przez Sedinę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	**10%** wartości netto niezrealizowanej części Zamówienia
Naruszenie poufności lub zakazu kontaktu z Klientem końcowym (punkt 11)	**50.000,00 zł** za każde naruszenie

2. Łączna wysokość kar za zwłokę i odstąpienie nie przekroczy 20% wartości netto Zamówienia.
3. Sedina może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych. Szkoda Sediny obejmuje także kary i odszkodowania zapłacone Klientowi końcowemu, jeżeli zostały spowodowane zwłoką lub wadą prac Wykonawcy.
4. Kary są płatne w ciągu 14 dni od wezwania. Sedina może je potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Sediny wobec Wykonawcy jest ograniczona do szkody rzeczywistej (bez utraconych korzyści) i do wartości netto danego Zamówienia. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
6. Strona nie odpowiada za niewykonanie zobowiązania spowodowane siłą wyższą, jeżeli niezwłocznie zawiadomi o niej drugą stronę. Siłą wyższą nie są braki kadrowe, awarie sprzętu Wykonawcy ani opóźnienia jego dostawców.

11. Podwykonawcy, poufność i Klient końcowy

W skrócie: pracujesz sam albo za zgodą Sediny. Rysunki i ceny zostają między nami, a z klientem Sediny kontaktuje się Sedina.

1. Wykonawca może powierzyć prace podwykonawcy tylko za zgodą Sediny wyrażoną w formie dokumentowej. Za podwykonawców odpowiada jak za własne działania.
2. Rysunki, specyfikacje, ceny, dane Klienta końcowego i informacje o projekcie są poufne. Wykonawca wykorzystuje je wyłącznie do realizacji Zamówienia i chroni je przez czas współpracy oraz 3 lata po jej zakończeniu. Nie dotyczy to informacji publicznie dostępnych ani ujawnianych na żądanie uprawnionego organu.
3. Dokumentacja techniczna pozostaje własnością Sediny lub Klienta końcowego. Na żądanie Wykonawca zwraca ją lub usuwa.
4. Wykonawca nie kontaktuje się z Klientem końcowym w sprawach projektu bez zgody Sediny. Przez czas współpracy i 12 miesięcy po jej zakończeniu nie oferuje Klientowi końcowemu bezpośrednio prac, które wykonywał dla niego za pośrednictwem Sediny.
5. Wykonawca nie powołuje się na projekt ani na Klienta końcowego w materiałach referencyjnych bez zgody Sediny.
6. Każda strona przetwarza dane kontaktowe osób drugiej strony wyłącznie w celu realizacji umowy, jako odrębny administrator, zgodnie z RODO.

12. Zmiana, wstrzymanie i zakończenie

W skrócie: projekty się zmieniają. Sedina może zmienić lub wstrzymać Zamówienie i płaci za to, co już zrobione.

1. Sedina może zmieniać zakres, ilości, harmonogram i rysunki. Jeżeli zmiana wpływa na cenę lub termin, Wykonawca zgłasza to w ciągu 2 dni roboczych wraz z wyceną; brak zgłoszenia oznacza, że zmiana nie wpływa na cenę ani termin.
2. Sedina może wstrzymać prace, np. na żądanie Klienta końcowego. Termin przesuwa się o czas wstrzymania. Jeżeli wstrzymanie trwa dłużej niż 30 dni, Wykonawca może żądać rozliczenia wykonanej części.
3. Sedina może w każdej chwili zrezygnować z niewykonanej części Zamówienia. Płaci wtedy za prace wykonane do dnia rezygnacji oraz za udokumentowane koszty poniesione specjalnie dla tego Zamówienia; Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonaną część.
4. Sedina może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 60 dni od dowiedzenia się o przyczynie, jeżeli:
    a. zwłoka Wykonawcy przekracza 7 dni, a Wykonawca nie usunął jej w dodatkowym terminie 3 dni roboczych;
    b. wady powtarzają się lub Wykonawca nie usuwa ich w terminie;
    c. Wykonawca narusza punkt 11 albo powierza prace podwykonawcy bez zgody;
    d. Wykonawca zaprzestał działalności lub zgłoszono wniosek o jego upadłość lub restrukturyzację.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Sedina zalega z zapłatą bezspornej faktury dłużej niż 30 dni i nie zapłaci w dodatkowym terminie 14 dni od wezwania.
6. Odstąpienie dotyczy niewykonanej części umowy; wykonane i odebrane Partie rozlicza się według Zamówienia.
7. Po zakończeniu umowy z dowolnej przyczyny Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych wydaje Sedinie materiał, półprodukty, wyroby i dokumentację.

13. Postanowienia końcowe

W skrócie: prawo polskie, sąd w Szczecinie – ale najpierw rozmawiamy.

1. Umowy podlegają prawu polskiemu. Strony wyłączają stosowanie Konwencji wiedeńskiej o międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG).
2. Spory strony najpierw próbują rozwiązać w rozmowach przez 14 dni. Następnie spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sediny.
3. Wiadomości wysyła się na adresy e-mail wskazane w Zamówieniu lub używane w korespondencji. Mail wysłany w dzień roboczy w godz. 8:00–16:00 uważa się za doręczony tego dnia, a później – następnego dnia roboczego. Zmianę adresu strona zgłasza drugiej stronie; do tego czasu wiadomość na dotychczasowy adres jest skuteczna.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWU okaże się nieważne, pozostałe obowiązują nadal, a strony zastąpią je postanowieniem najbliższym jego celowi.
5. Wersją wiążącą OWU jest wersja polska. Tłumaczenia mają charakter pomocniczy.
6. OWU są dostępne pod adresem **www.pipesprefabrication.com** w formie pozwalającej je pobrać, zapisać i wydrukować. Sedina udostępni je Wykonawcy przed zawarciem pierwszej umowy, a także na każde żądanie.